

Zarządzenie nr 269 /W/I/2017  
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 27 grudnia 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym  
(t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 101/W/I/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., zmienionego zarządzeniem nr 178/W/I/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 01 września 2017 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 14 dodaje się pkt 28 w brzmieniu:

„28) Kancelaria Prezydenta Miasta – KPM.”;

2) w §16 ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) Kancelarią Prezydenta Miasta – Kierownik Kancelarii Prezydenta Miasta.”;

3) w § 17 ust. 2 lit. a średnik zastępuje się kropką i uchyla się lit. b;

4) w § 22:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

**„3. Wydział Promocji i Informacji – WPI:**

- 1) prowadzenie obsługi prasowej i koordynowanie polityki informacyjnej urzędu, monitorowanie i analiza przekazów medialnych oraz współdziałanie ze środkami masowego przekazu;
- 2) inicjowanie i inspirowanie własnych przedsięwzięć promocyjnych miasta oraz wspieranie promocyjne organizatorów imprez, odbywających się na terenie miasta;
- 3) ocenianie, monitorowanie, opiniowanie i nadzór merytoryczny realizacji działań promocyjnych przez wydziały urzędu, miejskie jednostki organizacyjne i inne podmioty w celu kreowania spójnego wizerunku miasta;
- 4) planowanie, koordynowanie i nadzór nad kampaniami promocyjnymi, informacyjnymi i społecznymi z udziałem miasta;
- 5) prowadzenie spraw w zakresie opracowywania założeń strategicznych w zakresie marki, promocji wizerunku miasta;
- 6) realizowanie projektów graficznych na potrzeby wydziałów urzędu;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących projektowania, zamawiania i dystrybucji miejskich gadżetów promocyjnych oraz wydawnictw promocyjnych;
- 8) prowadzenie polityki promocyjno-informacyjnej miasta poprzez administrowanie oraz monitorowanie mediów społecznościowych;
- 9) tworzenie i aktualizacja oficjalnego portalu internetowego [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl);
- 10) redagowanie i wydawanie Gorzowskich Wiadomości Samorządowych;
- 11) redagowanie miesięcznika SPAM\* Solidna Porcja Aktywności Miejskiej;
- 12) monitorowanie oraz organizowanie badań dotyczących promocji miasta;
- 13) reprezentowanie urzędu podczas imprez wystawienniczych i innych o charakterze promocyjnym;
- 14) prowadzenie obsługi fotograficznej na potrzeby własnych wydawnictw, miejskiego serwisu internetowego i profili na portalach społecznościowych;

- 15) prowadzenie doradztwa w zakresie stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej dla urzędu, miejskich jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych ubiegających się o możliwość korzystania z symboli miasta;
- 16) nadzór redaktorski nad prawidłowym funkcjonowaniem BIP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie zgodnie z kompetencjami merytorycznymi do wydziałów urzędu.”,

b) po ust. 29 dodaje się ust. 30 w brzmieniu:

**„30. Kancelaria Prezydenta Miasta – KPM:**

- 1) prowadzenie obsługi organizacyjno-biurowej prezydenta;
- 2) koordynowanie obiegu korespondencji adresowanej do prezydenta;
- 3) koordynowanie współpracy prezydenta z radą i jej komisjami;
- 4) organizowanie pracy Kolegium Prezydenta Miasta;
- 5) prowadzenie rejestru zarządzeń prezydenta;
- 6) koordynowanie współpracy prezydenta z organami administracji rządowej, samorządowej oraz sektorem pozarządowym;
- 7) przygotowanie udziału prezydenta podczas obchodów rocznic, uroczystości i świąt państwowych;
- 8) koordynowanie działań związanych z wnioskami o udzielenie patronatu prezydenta.”;

5) w § 23:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Organizacyjno - biurowa współpraca prezydenta z radą i jej komisjami realizowana jest przez Kancelarię Prezydenta Miasta, która bezpośrednio współpracuje z Wydziałem Organizacyjnym.”,

b) w ust. 2 wyrazy: „Wydział Promocji i Informacji” zastępuje się wyrazami: „Kancelaria Prezydenta Miasta”,

c) w ust. 5 wyrazy: „Wydziału Promocji i Informacji” zastępuje się wyrazami: „Kancelarii Prezydenta Miasta”,

d) w ust. 11 wyrazy: „Wydziału Promocji i Informacji” zastępuje się wyrazami: „Kancelarii Prezydenta Miasta”;

6) w § 31:

a) w ust. 2 i 3 wyrazy: „Wydział Promocji i Informacji” zastępuje się wyrazami: „Kancelarię Prezydenta Miasta”;

b) w ust. 7 wyrazy: „Wydziału Promocji i Informacji” zastępuje się wyrazami: „Kancelarii Prezydenta Miasta”,

c) w ust. 8 wyrazy: „Wydziałowi Promocji i Informacji” zastępuje się wyrazami: „Kancelarii Prezydenta Miasta”;

7) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

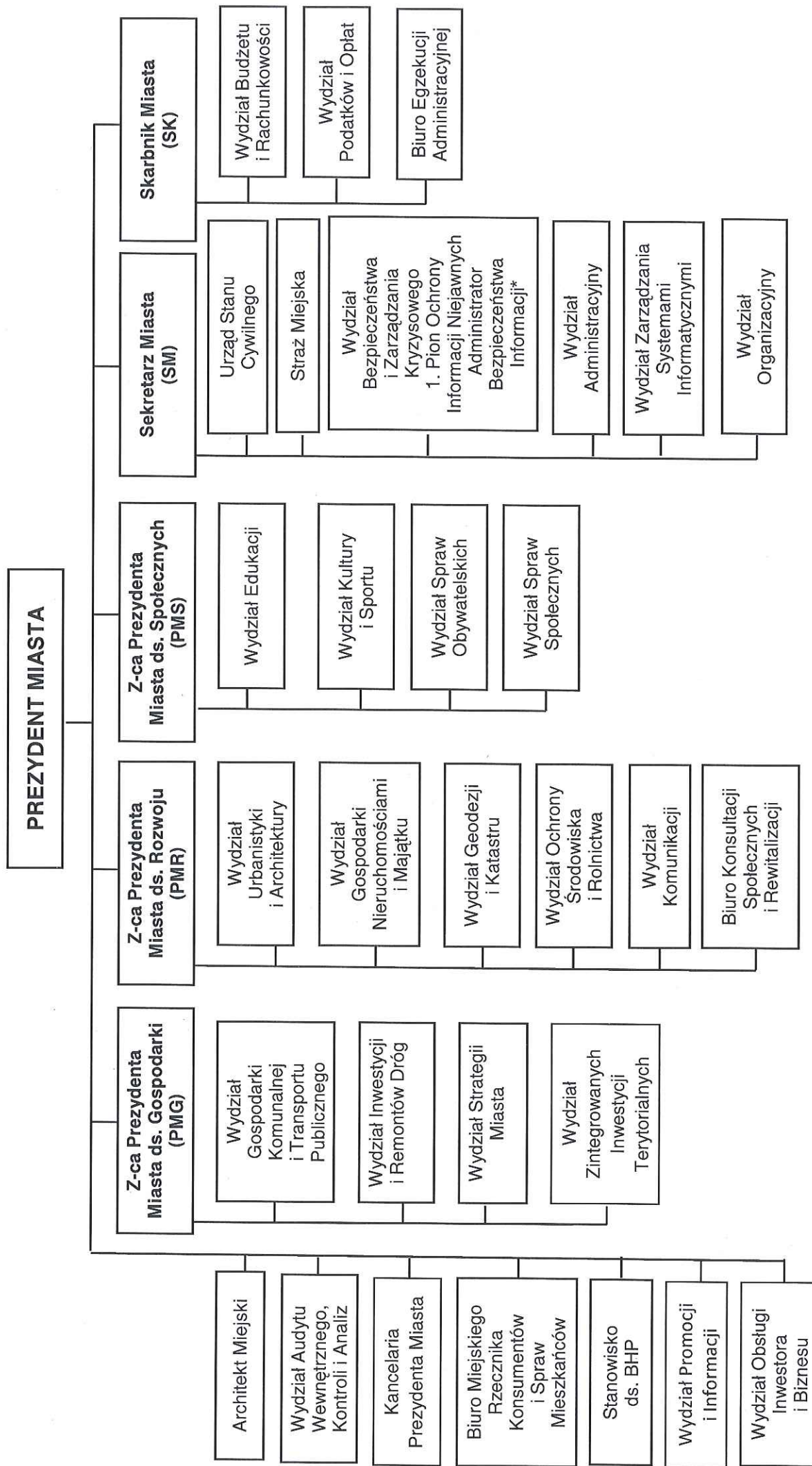
**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca Prawny  
*Ewa Tabor*  
R-ZG-G-377

PREZYDENT MIASTA  
*Jacek Wójcicki*



# Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.



**Legenda:**  
(\*) w zakresie ustawy o ochronie informacji niejawnych i ustawy o ochronie danych osobowych podległość Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.